

Velkommen til GEUS (Aarhus)

I velkomstbrevet får du her en kort introduktion til bl.a. åbningstider, intranet og parkeringsforhold. Husk at du altid kan spørge dine kollegaer eller HR til råds.

Åbningstid og arbejdstid

GEUS' officielle åbningstid er kl. 8.30-16.00 (mandag til torsdag) og kl. 8.30-15.30 (fredag). Almindeligvis forventes det, at du er på GEUS mellem kl. 10.00-15.00, hvis du er fuldtidsansat. Du har mulighed for at benytte dig af flekstid på GEUS i perioden fra kl. 7.00-10.00 og igen fra kl. 15.00-18.00. Som ansat i GEUS skal du registrere din daglige arbejdstid, samt hvad din arbejdstid er anvendt til i mTIME.

Dine arbejdsopgaver

Din afdelingsleder vil introducere dig til dine arbejdsopgaver og sørge for, sammen med dine kollegaer, at du får stillet det nødvendige til rådighed og bliver indført i de relevante it-systemer. I GEUS benytter vi bl.a. følgende it-systemer: mTIME, F2, Evovia og Campus.

Intranettet

GEUS' intranet anvendes til intern formidling af diverse oplysninger. På intranettet vil du kunne finde relevante oplysninger om organisationen, afdelinger, klubber, udvalg, GDPR, sikkerhed og beredskaber, ansættelsesforhold osv. På intrasiden *Ny i jobbet* finder du nyttig information som nyansat ved GEUS.

Adgangskort, ID-kort og nøgle

I forbindelse med din ansættelse får du udleveret et AU-adgangskort med tilhørende kode. Kortet skal du bruge for at komme ind i bygningen og på kontorgangen. Derudover får du udleveret en almindelig nøgle til dit kontor og et GEUS ID-kort, som skal bruges til bl.a. print og scanning.

Parkering

Hvis du kører i bil til GEUS, kan du få en parkeringstilladelse (udstedes af AU), hvorefter du må parkere i båse til "AU-medarbejdere" f.eks. i krydset mellem Randersvej og Nordre Ringgade. Kontakt afdelingssekretæren, hvis du har behov for en parkeringstilladelse.

Kommer du på cykel, er der cykelstativer udenfor bygningen, som du kan benytte.

Kantine

GEUS har kantine sammen med de øvrige institutioner i bygningen. Kantinen er en selvbetjeningskantine, hvor man anvender AU-adgangskortet og betaler med betalingskort. I kantinen kan der købes morgenmad, frokost og drikkevarer – du kan naturligvis også medbringe din egen mad og drikkevarer.

Rygepolitik

I GEUS er der en rygepolitik, og det betyder, at der ikke må ryges inden døre. Det er tilladt at ryge udendørs, dog med undtagelse af arealet udenfor hovedindgangen og kantinen.

Sygdom og andet fravær

Hvis du bliver syg, skal du huske at sygemelde dig på første sygedag mellem kl. 8.30 og 10.00. For at melde dig syg skal du kontakte afdelingssekretæren (evt. afdelingslederen, hvis der ikke er en tilknyttet sekretær).

Tilsvarende skal du også altid kontakte afdelingssekretæren, hvis du skal holde barns første sygedag, en omsorgsdag eller lignende uventet fravær.

Fotografering til ID-kort og telefonbog

Nyansatte skal have taget et billede til det GEUS ID-kort, som du skal have for at kunne færdes i GEUS. Billedet bruges også til GEUS' elektroniske telefonbog.

Foreninger

På GEUS findes der bl.a. en personaleforening, en kunstforening og et motionscenter. Personaleforeningen hedder PEGASUS, og de står for forskellige sociale arrangementer gennem året. Kunstforeningen hedder GE9US og arrangerer bl.a. udstillinger med skiftende kunstnere samt forskellige kulturelle indslag og ture. Derudover har du mulighed for at melde dig ind i Aarhus Universitets motionscenter. Her kan du benytte de opstillede maskiner og deltage i holdtræning. Kontakt afdelingssekretæren, hvis du har spørgsmål eller ønsker at melde dig ind i motionscenteret.